**SIA „AP KAUDZĪTES” PRIVĀTUMA POLITIKA**

Rūpējoties par Jūsu personas datu drošību, mēs esam izstrādājuši šo Privātuma politiku. Apstrādājot Jūsu personas datus vienmēr tiks ievērotas konfidencialitātes prasības un aizsargāts klienta privātums.

# Pārzinis - SIA “AP KAUDZĪTES”, reģistrācijas numurs: 44103026358, juridiskā adrese: "Kaudzītes", Litenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4405 (turpmāk tekstā – Sabiedrība vai Pārzinis).

# Saziņa jautājumos par personas datu aizsardzību iespējama, rakstot E-pastu uz info@kaudzites.lv ar norādi „Datu aizsardzības speciālistam”.

**1. Personas dati, to ieguve un izmantošana**

**Klients** ir jebkura fiziska persona, kura izmanto, ir izmantojusi, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus SIA „AP KAUDZĪTES” sniegtos pakalpojumus vai ir jebkādā citā veidā saistīts ar tiem.

**Personas dat**i ir jebkura ar Klientu tieši vai netieši saistīta informācija.

**Personas datu apstrāde** ir jebkura ar personas datiem veikta darbība (tai skaitā vākšana, ierakstīšana, glabāšana, mainīšana, piekļuves došana, pieprasījumu veikšana, nodošana, dzēšana, u.tml.).

Par personas datiem uzskatāmas ziņas, kuras persona ir sniegusi Sabiedrībai, lai pieteiktu pakalpojumu, noslēgtu līgumu, izpildītu noslēgtā līguma noteikumus, sniegtu vai saņemtu informāciju.

Klientu personas datu iegūšana var notikt šādi:

1. sniedzot kontaktinformāciju (vārds, uzvārds, pasta adrese, tālruņa numurs, E-pasta adrese u.c.).
2. slēdzot līgumu par pakalpojumu saņemšanu.

**2. Datu drošība**

Sabiedrība veic visus iespējamos drošības pasākumus (tostarp administratīvos, tehniskos un fiziskos), lai aizsargātu fizisko personu datus. Dati trešajām personām var tikt izpausti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

Visi klientu personas dati, kas kļuvuši zināmi Sabiedrībai tās komercdarbības laikā, ir uzskatāmi par konfidenciālu informāciju.

Lai aizsargātu klienta intereses, tiek nodrošināta:

* godīga un likumiska personas datu apstrāde;
* personas datu apstrāde tikai atbilstoši norādītajam nolūkam un nepieciešamajā apmērā;
* tāds personas datu uzglabāšanas veids, kas nodrošina iespēju identificēt klientu jebkurā attiecīgajā brīdī, kurš nepārsniedz sākotnēji norādītajam datu apstrādes nolūkam paredzēto periodu;
* precīza personas datu apstrāde un to savlaicīga atjaunināšana, labošana vai dzēšana, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi, vai persona noteiktā kārtībā pieprasījusi tos atjaunot, labot vai dzēst.

Klientam ir tiesības pamatoti pieprasīt, lai viņa personas dati tiktu papildināti, laboti, kā arī lai personas datu apstrāde tiktu izbeigta vai dati tiktu dzēsti, ja tie ir novecojuši, nepilnīgi, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai vairs neatbilst sākotnēji minētajam datu apstrādes nolūkam.

Klientam ir pienākums savlaicīgi paziņot par savu personas datu izmaiņām, lai Sabiedrība varētu veikt attiecīgos pasākumus datu labošanai, precizēšanai un atjaunošanai.

Klienta personas dati netiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā.

## 3. Datu apstrādes nolūki un apstrādes tiesiskais pamats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datu apstrādes mērķis** | **Personas dati** | **Apstrādes tiesiskas pamats** |
| **Pakalpojumu sniegšanai, kā arī līgumā noteikto saistību izpildei un nodrošināšanai**:   * Klienta identifikācija, nodrošinot atbilstošu maksājumu aprēķinu un nodrošinot maksājumu veikšanas procesu * Saziņa ar klientu par pakalpojuma sniegšanu un/vai līguma izpildi saistītajos jautājumos (t.sk. arī rēķinu izsūtīšanai), * atsevišķos gadījumos arī nodrošināt nesamaksāto maksājumu piedziņu. | Personas dati: klienta, vārds, uzvārds, personas kods, objekta adrese, rēķina piegādes adrese  Kontaktinformācija: telefona numurs, e-pasta adrese. | Līguma ar datu subjektu noslēgšana un izpilde.  Tiesiska pienākumu izpilde.  Pārziņa likumiskās intereses, piemēram, klienta, klienta un/vai sadarbības partnera kontaktpersonas identificēšana, saziņas nodrošināšana. |
| **Normatīvos aktos noteikto prasību attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde**   * Atkritumu apsaimniekošanas jomas normatīvo aktu prasības, grāmatvedības un nodokļu jomas prasības, arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. | Personas dati: vārds, uzvārds, personas kods, objekta adrese, rēķina piegādes adrese, deklarēto iedzīvotāju skaits adresē. | Tiesiska pienākumu izpilde |
| **Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana**   * Veikt teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu; * Izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai; * Nepieciešamības gadījumā, izpaust informāciju valsts iestādēm, * Izmantot normatīvajos aktos piešķirtās tiesības savu leģitīmo interešu nodrošināšanai. | Personas dati: personas izskats (attēls), atrašanas vieta un laiks, un citi dati atbilstoši nepieciešamībai. | Pārziņa likumiskās intereses |
| **Pakalpojumu pienācīgai nodrošināšanai**   * Nodrošināt tehnisko sistēmu un IT infrastruktūras uzturēšanu un pilnveidošanu |  | Pārziņa likumiskās intereses |

## 4. Personas datu iegūšanas veidi

Klienta personas datus var tikt iegūti kādā no šiem veidiem:

1. savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus tieši no Klienta;
2. ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi datu subjektu kā kontaktpersonu vai pakalpojuma lietotāju;
3. tieši no Klienta, ja datu subjekts iesniegs Sabiedrībai kādus iesniegumus, e-pastus, lietos saziņai tālruņa zvanu;
4. atsevišķos gadījumos no trešo personu datu bāzēm, piemēram, gadījumos, kad tiek izmantota atkritumu svēršanas programma;
5. no videonovērošanas ierakstiem.

Iegūtie personas dati tiks apstrādāti tikai noteiktajiem nolūkiem.

Iegūtos Klienta datus Pārzinis apstrādā, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

**5.Piekļuve personas datiem**

Tiek veikti attiecīgi pasākumi, lai apstrādātu klientu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka personas datiem nepiekļūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata personas datu apstrādei.

Klienta personas datiem, pēc nepieciešamības, var piekļūt:

1. Sabiedrības darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, ievērojot atbilstošas konfidencialitātes prasības datu apstrādē.
2. Personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu sniegšanu.
3. Valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērinātie tiesu izpildītāji, u.c.
4. Trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri).

## 6. Datu nodošana

Tiek veikti nepieciešamie pasākumus, lai nodrošinātu Klientu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Personas datu apstrādātāji tiek rūpīgi izvēlēti un, veicot datu nodošanu, tiek izvērtēta tās nepieciešamība un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Personas dati netiek nodoti uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

## 7. Personas datu glabāšana

Klienta personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar tiesību aktu prasībām. Ja personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, tie tiks dzēsti vai neatgriezeniski iznīcināti.

Iespējamie personas datu glabāšanas termiņi:

* personas dati, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei – tiks glabāti līdz līgums tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi;
* personas dati, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, tiks glabāti attiecīgajos tiesību aktos noteiktos termiņus, piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei, bet ne mazāks kā 5 gadus;
* dati, kas nepieciešami, lai pierādītu savu saistību izpildi, tiks glabāti saskaņā ar tiesību aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem – 10 gadi Civillikumā, 3 gadi Komerclikumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

## 8. Datu subjekta tiesības

Klientam kā datu subjektam ir tiesības:

* pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.
* iebilst savu personas datu apstrādei, ja personas datu izmantošana ir balstīta uz Pārziņa tiesiskās intereses īstenošanu.
* prasīt savu personas datu dzēšanu. Tiesības prasīt savu datu dzēšanu nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz tiesisku pamatu, kas neparedz tūlītēju datu dzēšanu, piemēram, līgumu vai izriet no attiecīgajos tiesību aktos noteiktiem pienākumiem.
* saņemt informāciju par to, vai Uzņēmums ievāc un apstrādā Klienta datus. Apstiprinošas atbildes gadījumā saņemt informāciju par saviem personas datiem, ko tas ir sniedzis Uzņēmumam un kas tiek apstrādāti uz līguma izpildes pamata rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem. Klientam ir tiesības šos saņemtos datus nodot citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnesamība). Uzņēmums informāciju Klientam sniedz tādā apmērā, kas neaizskarot citu personu privātumu.
* atsaukt savu piekrišanu, ja tāda dota, savu Personas datu apstrādei tādā veidā, kādā tā tika sniegta vai citā ērti pieejamā veidā;
* netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādai lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas, kas var negatīvi ietekmēt Klientu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar Klientu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem vai ja Klients ir devis savu nepārprotamu piekrišanu.
* saņemt informāciju no Uzņēmuma par Klienta personas datu apstrādes mērķiem.
* uzzināt informāciju par trešajām personām, kam ir nodoti personas dati, ja vien šādas informācijas nodošana nav aizliegta tiesību aktu regulējumā.
* iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai, ja Klients uzskata, ka tā personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

**9. Sīkdatņu izmantošanas noteikumi**

“Sīkdatnes” ir sīka apjoma informācija, kuras interneta vietne saglabā datorā vai mobilajā ierīcē, kad Klients apmeklē Pārziņa interneta vietni. Tā ļauj serverim apkopot informāciju no Klienta pārlūka, tādējādi nav nepieciešams datus ievadīt no jauna, atgriežoties interneta vietnē vai pārejot no vienas lapas uz citu.

Pārziņa interneta vietne izmanto sīkdatnes, lai uzlabotu piedāvāto pakalpojumu kvalitāti. Pārziņa interneta vietnē tiek izmantotas tehniskās sīkdatnes, kas ļauj izmantot vietni un nodrošina tās funkcionēšanu. Citas – analizējošās vai funkcionējošās sīkdatnes izmantotas netiek un dati par lietotāju paradumiem analizēti un izmantoti netiek.

**10.Privātuma politikas noteikumi un grozījumi**

Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (papīra formātā, elektroniski vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

Pirms līguma noslēgšanas Klientam ir jāiepazīstas ar Sabiedrības Privātuma politiku. Sabiedrībai ir tiesības uzskatīt, ka Klients pirms līguma parakstīšanas ir informēts par mūsu Privātuma politikas pamatnostādnēm.

Sabiedrība var veikt uzlabojumus un grozījumu šajā Privātuma politikā. Aktuālā redakcija būs pieejama interneta vietnē [www.kaudzites.lv](http://www.kaudzites.lv) vai Sabiedrības birojā.

**Kontaktinformācija:**

Adrese: “Kaudzītes”, Litenes pagasts, Gulbenes novads, LV- 4405

Tālrunis : 64474145

E-pasts : info@kaudzites.lv

Interneta vietne www.kaudzites.lv