

APSTIPRINĀTS
ar Valdes 2020.gada 6. jūlijā
lēmumu Nr.1 (protokols Nr.1, 2§)

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

”AP Kaudzītes”

ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 17.10.2017. noteikumiem Nr. 630
“Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai
publiskas personas institūcijā”,
KNAB 31.01.2018. vadlīnijām
“Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska
novēršanai publiskas personas institūcijā”,
SIA “AP Kaudzītes ētikas kodeksu”

“Kaudzītes”, Litenes pagasts, Gulbenes novads,
2020.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. SIA "AP Kaudzītes" (turpmāk – Sabiedrība) Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Sabiedrības mērķiem, uzdevumiem un, lai veicinātu Sabiedrības amatpersonu un darbinieku (turpmāk – darbinieki) darbību saskaņā ar Sabiedrības Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) prasībām.
2. Komisija ir neatkarīga un koleģiāla lēmēj institūcija, kuras uzdevums ir izskatīt sūdzības un iesniegumus par Sabiedrības darbinieku rīcību. Komisijas sastāvā nav un nevar būt Sabiedrības valdes locekļi.
3. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja un 2 Komisijas locekļiem, kurus ar Sabiedrības valdes lēmumu vai rīkojumu ir noteicis Sabiedrības valdes loceklis.

II Funkcijas un tiesības

4. Komisija veic šādas funkcijas:
 - 4.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Kodeksa pilnveidošanā;
 - 4.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 4.3. izskata un izvērtē sūdzības par Sabiedrības darbinieku ētikas normu pārkāpumiem;
 - 4.4. sniedz atzinumu Sabiedrības valdei par ētikas normu pārkāpumiem;
 - 4.5. izskata iesniegumus par koruptīviem darījumiem un interešu konfliktiem.
5. Komisijas ir šādas tiesības:
 - 5.1. paskaidrojumu sniegšanai uzaicināt uz komisijas sēdi darbinieku, par kuru saņemta sūdzība par ētikas normu pārkāpumiem;
 - 5.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt rakstiskā un mutiskā veidā informāciju no darbiniekiem;
 - 5.3. lemt par priekšlikumiem Kodeksa pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 5.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Sabiedrības valdes locekļa ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu Sabiedrības darbiniekam, kurš pārkāpis Kodeksā noteiktās normas.

III DARBA ORGANIZĀCIJA

6. Lietu par darbinieka ētikas normu pārkāpumu Komisija var ierosināt pēc sūdzības saņemšanas vai pēc pašas iniciatīvas, uzzinot par faktiem, kas varētu liecināt par darbinieka neētisku rīcību. Anonīma sūdzība nevar būt par pamatu lietas ierosināšanai.
7. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs desmit dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
8. Komisijas locekļus par gaidāmo sēdi komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā divas darba dienas pirms sēdes, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu.

9. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēde piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
10. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
11. Komisijas loceklis nevar piedalīties komisijas sēdē, ja tiek izskatīts jautājums saistībā ar viņa padotībā esošu darbinieku vai tiešo vadītāju, ja tiek izskatīts jautājumus par viņa paša iespējamiem ētikas normas pārkāpumiem, kā arī gadījumos, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā.
12. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:
 - 12.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 12.2. sēdes dalībniekus;
 - 12.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 12.4. balsošanas rezultātus, norādot katrs komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret” par katru lēmumu;
 - 12.5. pieņemtos lēmumus.
13. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā komisijas sēdē.
14. Ja nepieciešams, komisija uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai var uzaicināt sūdzības iesniedzēju un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība, kā arī darbinieka tiešo vadītāju.
15. Darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, ir pienākums sniegt atbildes uz komisijas uzdotajiem jautājumiem. Apzināti nepatiesas informācijas sniegšana komisijai, nesadarbošanās vai atteikums sadarboties un sniegt paskaidrojumus komisijai uzskatāms par ētikas normu pārkāpumu.
16. Komisija, izskatot iesniegto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
17. Mēneša laikā no sūdzības saņemšanas dienas komisija neatkarīgi un objektīvi izvērtē visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 17.1. par lietas izbeigšanu;
 - 17.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu.
18. Komisija lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no tā pieņemšanas dienas nosūta iesniedzējam un darbiniekam, par kuru tā iesniegta.
19. Ja komisija konstatējusi, ka darbinieks ir pārkāpis Kodeksa ētikas normas, tā šo lēmumu papildus iesniedz Sabiedrības valdes loceklimlēmuma pieņemšanai.
20. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana sūdzības iesniedzējam sakarā ar sūdzības iesniegšanu.

IV ATBILDĪBA

21. Komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
22. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

VI Noslīguma jautājums

23. Komisijas nolikums ir brīvi pieejams Sabiedrības darbiniekiem un sabiedrībai. Komisijas nolikums ir izvietots SIA "AP Kaudzītes" mājaslapā, sadaļā "Par mums".